**T.C.**

**YAYLADAĞI KAYMAKAMLIĞI**

**Çatbaşı İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü**

**2024 - 2028**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

-1-

****

-2-



-3-

SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Çatbaşı İlkokulu/Ortaokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Çatbaşı İlkokulu/Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Çatbaşı İlkokulu/Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Çatbaşı İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Müdür Yardımcıları, öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne ve planın uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına teşekkür ederim.

Diren DURAN

Okulu Müdürü

**-4-**

GİRİŞ

Stratejik Planlama, müşteri tarafından tanımlanan kaliteye öncelik verilerek verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir.

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980’li yıllardan itibaren Türkiye’de de “yeniden yapılanma” ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar.

Mevcut koşullar, Türkiye’de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür.

Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin “stratejik planlama” anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

Eğitimde stratejik planlama sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

Çatbaşı Ortaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

-5-

İçindekiler

SUNUŞ 4

[GİRİŞ… 5](#_TOC_250001)

[İÇİNDEKİLER](#_bookmark0) 6

[BÖLÜM I: PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_TOC_250000)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ](#_bookmark1) 8

[OKULUN KISA TANITIMI \*](#_bookmark2) 8

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 9](#_bookmark3)-12

PAYDAŞ ANALİZİ 13

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 14-15

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 16

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

[MİSYONUMUZ \* 17](#_bookmark4)

[VİZYONUMUZ \* 17](#_bookmark5)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 18](#_bookmark6)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 19

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 20](#_bookmark7)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_bookmark8)1-22

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 23](#_bookmark9)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 2](#_bookmark10)5

[EKLER 2](#_bookmark11)6

-6-

**BÖLÜM I: PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Diren DURAN | Okul Müdürü | Gökhan MURİOĞLU | Müdür Yrd. |
| Muhammed Eşber IŞIK | Matemetik Öğrt. | Pelin HELVACI | Ana Sınıfı Öğrt. |
| Serhat YILMAZ | Türkçe Öğrt. |  |  |
| Servet CIĞL | Okul Aile Birliği Başkanı | Suham HAYDAROĞLU | Gönüllü veli |

-7-

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı \*

## Çatbaşı Okulu binası, 1959 yılında yaptırılmıştır. Köyümüzün okulu 1959 yılında eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Okulumuzda önceleri sadece bir derslik, odunluk ve tuvalet bulunmaktaydı. Eğitim-Öğretim köy konağındaki üç derslikle beraber toplam 4 derslikle güçlükle sürdürülmekteyken 2006 yılında köyümüze dört derslikli yeni bir okul yaptırılmıştır. 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılından bu yana okulumuzda birinci ve ikinci kademe öğrencilere eğitim verilmektedir.2015 yılında ikinci kat inşaatına başlanmış ve 2015-2016 eğitim-öğretim yılında iki katlı 8 derslikli okul binamız hizmete başlamıştır.

-8-

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: HATAY | | | | **İlçesi:** YAYLADAĞI | | | |
| **Adres:** | ÇATBAŞI MAH. ÇATBAŞI SK. ÇATBAŞI ILK VE ORTAOKULU NO: 74 YAYLADAĞI / HATAY | | | **Coğrafi Konum**  **(link)\*:** | |  | |
| **Telefon**  **Numarası:** |  | | | **Faks Numarası:** | | ---- | |
| **e- Posta**  **Adresi:** | [757012@meb.k12.tr.](mailto:757012@meb.k12.tr.)  756868[@meb.k12.tr.](mailto:726389@meb.k12.tr.) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://catbasiortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum**  **Kodu:** | **757012-756868** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:1959** | | | | **Toplam Çalışan**  **Sayısı \*** | | 12 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 64 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 73 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 137 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci**  **Sayısı** | | | 15.2 | **Şube Başına Düşen Öğrenci**  **Sayısı** | | | : 15 |
| **Öğretmen Başına Düşen**  **Öğrenci Sayısı** | | | : 13 | **Şube Başına 30’dan Fazla**  **Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam**  **Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki**  **Ortalama Görev Süresi** | | |  |

-9-

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **2** | **5** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **7** | **13** |

-10-

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **\*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | | **2** | Çok Amaçlı  Salon |  | **X** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı  Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **25** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen  Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar  Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **480** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1700** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1400** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **250** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **13** |  |  |  |
| **Diğer ( )** |  |  |  |  |

-11-

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 6 | 6 | 12 | 5/A | 8 | 6 | 14 |
| 1/A | 13 | 4 | 17 | 6/A | 4 | 8 | 12 |
| 2/A | 11 | 10 | 21 | 7/A | 4 | 12 | 16 |
| 3/A | 8 | 8 | 16 | 8/A | 10 | 2 | 12 |
| 4/A | 9 | 7 | 16 | Özel Eğitim | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mpbs |

-12-

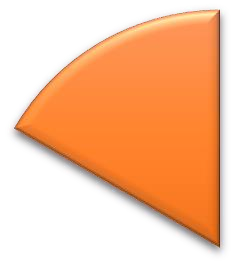
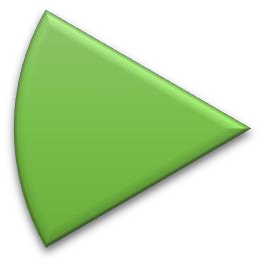
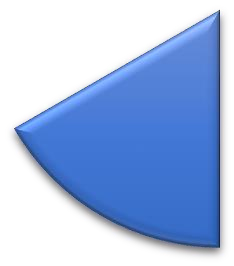
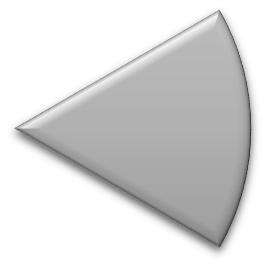
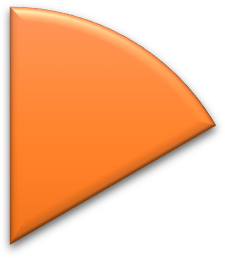
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 20.000 TL | 20.000 TL |
| 2023 | 30.000 TL | 30.000 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



OKUL

MÜDÜRÜ

OKUL AİLE

BİRLİĞİ

BAŞKANI

ÖĞRETMEN

KURULLARI

OKUL

MÜDÜR

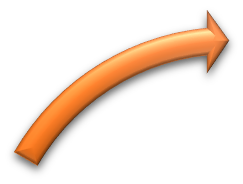
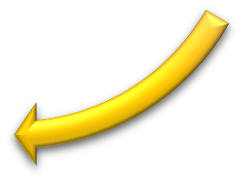
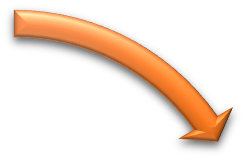
YARDIMCISI

ZÜMRE VE

KURULLAR

OKUL

MÜDÜR YARDIMCISI



-13-

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler \*

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Sportif ve kültürel etkinliklere katılım ve başarı oranı  Sınıf mevcutlarımızın normal sevide tutulabilmesi  Sınıflarda Etkileşimli Tahtaların aktif kullanımı,  Eğitim bölgesi baz alındığında en sorunsuz öğrenci profiline sahip olunması.  Devamsızlık oranları |
| **Çalışanlar** | Yeniliklere açık ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan, genç, dinamik ve başarılı bir okul kadrosunun olması  Proje tabanlı etkinlikler  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler |
| **Veliler** | Okulumuz velileri idare ve öğretmen diyaloğunun sağlıklı olması,  Veliler çocuklarını sosyal faaliyet kapsamında desteklemeleri. |
| **Donanım** | Akıllı tahta  Okul binasının fiziki şartlarının iyi olması |
| **Bütçe** | Okul Aile Birliği, Mili Eğitim Bakanlığı Bütçesi |
| **Yönetim Süreçleri** | Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması.  Eşitlik Liyakat Anlayış |
| **İletişim Süreçleri** | Öğrencilerin ve velilerin ihtiyaç duyduklarında okul yönetimine, öğretmenlere ve rehberlik servisine kolayca ulaşabiliyor olması. |

-14-

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri  Yabancı dil yetersizliği  Okuma alışkanlığının az olması |
| Veliler | Veli-Okul-Öğrenci üçgeninde velinin yetersizliği |
| Bina ve Yerleşke | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı  Okul bahçesinin yetersizliği  Bahçe düzenlemesinde öğrencilerin oturup dinlenebilecekleri yerlerin bulunmaması  Okulumuza ait uygulama bahçesinin ve yeşil alanının bulunmaması |
| Donanım | Güçlü internet ağı |
| Bütçe | Mali kaynak konusunda yetersiz olması |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı yetersiz |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | Okul-veli iletişiminin zayıf olması |

Dışsal Faktörler \*

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Politik | Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler |
| Sosyolojik | İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | --- |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Okulumuzun bulunduğu bölgede (sosyo-ekonomik yetersizlik) pozitif ayrımcılığa yer verilmemesi  Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitim politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler  Okulumuzun şehir merkezinden uzak olması,  Okul giriş ve çıkışının direk olarak karayoluna çıkması  Okulun ilçeler arası karayoluna çok yakın olması |

-15-

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği  Taşıma ve servis |
| -16- | | |

Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sanatsal faaliyetler |
| **2** | Sınav kaygısı |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |  |
| **4** | | Okul sağlığı ve hijyen |  |
| **5** | | Okuma kültürü |  |
| **6** | | Okul güvenliği |  |
| **7** | | Yabancı dil yeterliliği |  |
|  | **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | |
|  | **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi | |
|  | **2** | Çalışanların motive edilmesi | |
|  | **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi | |
|  | **4** | İstatistik ve bilgi temini | |
|  | **5** | Projelerin sürdürülebilirliği | |

-17-

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ \*

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve inançlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak temel işlevimizdir. Bizler öğrencilerimizin bireysel özelliklerine göre gelişmelerini sağlamak, onlara özgür düşünebilme yeteneğini kazandırmak ve demokratik bireyler olmalarını sağlayarak onların yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeye çıkarılması adına topluma yararlı bireyler olarak yetiştirilmesi için varız.

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; Doğru, Dürüst, Çağdaş, Araştırmacı, Özgüvenini kazanmış, Güzel ülkemizi; Hak ettiği yere getirmek için, Sürekli çalışan, Bireyler yetiştirmektir. Sonuç olarak, herkesin kendini değerli hissettiği ve geliştirme imkânı bulduğu bilgi ve hoşgörü iklimine sahip okul olmaktır.

VİZYONUMUZ \*

Topluma nitelikli insan yetiştirme sorumluluğu ve anlayışı ile en üst çabayı sarf ederek kaliteli eğitim öğretim yapmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

-18-

1. Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız
2. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız 3- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

4- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz. 5- Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.

6- Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temel alırız. 7- Öğrenci merkezli çalışmalar odak noktamızdır.

1. İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
2. Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
3. Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 17 de yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.

Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.

Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\* -19-

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir  yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden  oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve  üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1,77 | 1,5 | 1 | 0,5 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı  (%) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 |

-20-

Eylemler\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | **Eylem**  **Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | | |
| **1.1.**  **1.** | Kayıt bölgesinde öğrencilerin tespiti  yapılacaktır. | yer alan çalışması | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül | | |
| **1.1.**  **2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için  çalışmalar yapılacaktır. | | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül | | |
| **1.1.**  **3** | Devamsızlık yapan öğrencilerle toplantı yapılacak ve velileriyle özel aylık görüşmeler yapılacaktır. |  | Rehberlik Servisi | Her haftası | ayın | son |
| **1.1.**  **4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.  (Erişilebilirlik konusunda üst  birimlere yazı yazıldı.) | | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2025 | | |
| **1.1.**  **5** | …. | |  |  | | |
| **1.1.**  **6** |  | |  |  | | |
| **1.1.**  **7** |  | |  |  | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

-21-

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |
|  | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.b** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.2.1.c.** | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
|  | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

-22-

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem**  **Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Her Yazılı Sınav Sonucu Zümre Öğretmenleri  Toplanacak |
| **2.1.2** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her Deneme Sınavı sonunda yapılacaktır |
| **2.1.3** | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | İl ve İlçe MEM | Her Eğitim ve Öğretim Döneminde |
| **2.1.4** | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları  yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Her Eğitim ve Öğretim Döneminde |
| **2.1.5** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine  yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri  Kapsamında |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | |  | | |  |
|  | **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Eğitsel rehberlik faaliyet sayısı | 3 | 4 | | 6 | 8 | 10 |
| **PG.2.2.b** | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %60 | %65 | | %70 | %75 | %75 |
| **PG.2.2.c.** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %30 | %20 | | %15 | %10 | %10 |

-23-

Eylemler*\**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem**  **Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun üst öğrenime yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri | Her Eğitim ve Öğretim  Döneminde |
| **2.2.2** | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı | Her Ay DYK Kurslarında Görevli Öğretmenlerce |
| **2.2.3** | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları  gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri | Her Ayın sonunda yapılacaktır. |
| **2.2.4** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri | Her deneme sınavı sonunda |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik,***

***Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | |  | | |
|  | **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** |
| **PG.3.1.b** | Yapılan tadilat sayısı | 10 | 10 | | 10 | 10 |
| **PG.3.1.c.** | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| **PG.3.1.d** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %60 | %70 | | %80 | %85 |

**Eylemler**

-24-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem**  **Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.2** | Hayırseverlere yönelik toplantılar  gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Her Eğitim ve  Öğretim Yılında |
| **1.1.3** | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/Okul Çevre Kulübü  Öğretmenleri | Her Ay |
| **1.1.4** | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Müdür Yrd. | Her Ay |
| **1.1.5** | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Sağlık İl/İlçe Müdürlüğü Ekipleri | Her Eğitim ve Öğretim Döneminde |
| **1.1.6** | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Her Eğitim ve Öğretim Döneminde |
| **1.1.7** | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Rehberlik Servisi | Her Eğitim ve Öğretim Yılında |

1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | 40.000,00 | 100.000,00 | 120.400,00 | 130.000,00 | 140.564,00 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.000,00 | 20.000,00 | 25.00,00 | 30.000,00 | 40.000,00 |
| **TOPLAM** | 51.000,00 | 120.000,00 | 145.000,00 | 160.000,00 | 180.000,00 |

-25-

1. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

-26-